



**SÉMINAIRE
DE SHERBROOKE**

— SECONDAIRE PRIVÉ —

— FONDÉ POUR —
INSPIRER

APPEL DE CANDIDATURES

ANNÉE

2026-2027

OUVRIER.ÈRE D'ENTRETIEN MÉNAGER

Poste régulier sur le quart de soir à 30 h par semaine

Horaire de 17h30 à minuit

Taux horaire : 24,41 \$/h et une prime de soir de 0,85 \$/h

Nature de l'opportunité de collaboration

Sous l'autorité immédiate du contremaître aux bâtiments, la personne titulaire de ce poste effectue les travaux d'entretien ménager visant à assurer la propreté des lieux.

Sommaire des fonctions et des responsabilités

- Balayer, laver, nettoyer et cirer, si nécessaire, toute surface incluant des salles de toilette, douches, vestiaires, piscine, fenêtres et mobilier;
- Vider les poubelles et les autres contenants prévus pour les rebuts;
- Opérer efficacement une autorécureuse;
- Répondre aux urgences;
- Participer à l'aménagement des salles pour différentes activités.

Elle effectue également la manutention de marchandises, de mobilier et d'autres matériels, de même que l'entretien préventif des équipements. Au besoin, cette personne accomplira toutes autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Avoir de l'expérience pertinente en entretien ménager;
- Avoir la capacité d'effectuer un travail physique : soulever des charges légères, rester debout longtemps, travailler en mouvement;
- Être autonome;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Avoir un permis de conduire en règle, classe 5.



**SÉMINAIRE
DE SHERBROOKE**

— SECONDAIRE PRIVÉ —

— FONDÉ POUR —
INSPIRER

Rémunération et autres conditions de travail

Nous offrons un accompagnement favorisant une expérience significative au Séminaire de Sherbrooke, une rémunération équivalente à celle offerte dans le réseau public, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux, un nombre avantageux de jours de congés, un plan d'assurances collectives, un service de télémédecine et le même régime de retraite que celui offert dans le réseau public. Différents mécanismes sont en place pour permettre une conciliation harmonieuse entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

Entrée en fonction – DÈS QUE POSSIBLE

Faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant vos motivations à accéder à cette opportunité à : rh@seminaire-sherbrooke.qc.ca.

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et encourageons les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.

Nous utilisons les renseignements personnels que vous nous communiquez pour analyser votre dossier de candidature, évaluer s'il répond à nos attentes et besoins, communiquer avec vous et respecter nos obligations légales.

Vos renseignements seront communiqués à Microsoft en raison de l'utilisation d'Outlook et de ses solutions de gestion des données. Nous recourons également aux services de Shred-It pour la destruction de vos renseignements personnels.

L'une ou l'autre de ces communications pourrait donner lieu à une communication à l'extérieur du Québec.

Vous pouvez nous communiquer votre candidature par les moyens de votre choix. Nous recueillons des renseignements liés à des candidatures via des plateformes d'emploi et des agences de recrutement.

Au Séminaire de Sherbrooke, nous accueillons plus de 1 400 élèves au secondaire et plus de 550 étudiants au collégial. Nous offrons également un service de formation continue.