SÉMINAIRE DE SHERBROOKE

FONDÉ POUR INSPIRER

APPEL DE CANDIDATURES

COORDONNATEUR.TRICE DE LA FORMATION CONTINUE

Poste régulier - 4 jours par semaine pour un total de 28 heures

Nature de l'opportunité de collaboration

Sous l'autorité de la direction des études, la personne responsable de la formation continue assure la planification, la coordination, le développement et l'évaluation de l'offre de formation destinée aux individus et aux organisations desservies. Elle veille à la qualité, à la pertinence et à l'adéquation des activités de perfectionnement offertes en fonction des besoins du milieu. Engagée dans le développement professionnel des individus, elle entretient des relations de collaboration avec les partenaires internes et externes et contribue à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'institution. Grâce à son leadership, à son sens de l'initiative et à sa capacité à mobiliser les parties prenantes, elle participe activement au rayonnement et à l'amélioration continue de l'offre de formation continue.

Sommaire des fonctions et des responsabilités

- Contribuer au développement de nouveaux programmes, de parcours et des activités de formation continue;
- Effectuer une veille des besoins de la clientèle, repérer les occasions d'innovation et collaborer avec divers experts afin de concevoir des contenus de formation actuels, rigoureux et adaptés aux réalités professionnelles;
- Assurer la planification, l'organisation et le suivi des activités de formation, offertes en présence, à distance ou en formule hybride;
- Coordonner les différentes étapes de réalisation des projets, soutenir les ressources impliquées et veiller au respect des échéanciers, des budgets et des normes de qualité établies par l'organisation;
- Représenter l'institution lors d'événements de promotion des activités.

Profil et qualifications requises

- Compréhension des enjeux de développement régional, de main-d'œuvre et d'employabilité et capacité à démontrer une crédibilité auprès du milieu socioéconomique;
- Capacité à anticiper les besoins futurs du marché du travail et à les transformer en opportunités de développement;
- Engagé dans une démarche d'amélioration continue visant à optimiser les méthodes de travail tout en respectant les normes et les règles de conformité;
- Démontrer des aptitudes à établir de bonnes relations interpersonnelles avec les personnes et les groupes et à gérer des situations complexes;
- Détenir un baccalauréat dans un champs de spécialisation approprié, un diplôme universitaire de deuxième cycle constitue un atout;
- Avoir un minimum de cinq années d'expérience pertinentes;
- Avoir de l'expérience en développement ou en gestion de programmes de formation;
- Avoir de l'expérience en gestion de projets et en coordination d'équipes ou de partenaires;
- Connaître le milieu collégial ou de la formation continue, un atout.

SÉMINAIRE DE SHERBROOKE

FONDÉ POUR INSPIRER

Rémunération et autres conditions de travail

Nous offrons un accompagnement favorisant une expérience significative au Séminaire de Sherbrooke, des occasions de développement professionnel, une rémunération équivalente à celle offerte dans le réseau public, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux, un nombre avantageux de jours de congés, un plan d'assurances collectives, un service de télémédecine et le même régime de retraite que celui offert dans le réseau public. Différents mécanismes sont en place pour permettre une conciliation harmonieuse entre la vie professionnelle et la vie personnelle.

Entrée en fonction | DÈS QUE POSSIBLE

Faites parvenir votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre décrivant vos motivations à accéder à cette opportunité avant le **LUNDI 14 SEPTEMBRE 2026** à : **rh@seminaire-sherbrooke.qc.ca**.

Nous remercions toutes les personnes qui nous achemineront leur candidature. Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues. Des tests psychométriques seront utilisés notamment dans le but d'assurer la concordance avec les valeurs organisationnelles.

Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et encourageons les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes pour les personnes handicapées afin de faciliter le processus de sélection.

Nous utilisons les renseignements personnels que vous nous communiquez pour analyser votre dossier de candidature, évaluer s'il répond à nos attentes et besoins, communiquer avec vous et respecter nos obligations légales.

Vos renseignements seront communiqués à Microsoft en raison de l'utilisation d'Outlook et de ses solutions de gestion des données. Nous recourons également aux services de Shred-It pour la destruction de vos renseignements personnels.

L'une ou l'autre de ces communications pourrait donner lieu en une communication à l'extérieur du Québec.

Vous pouvez nous communiquer votre candidature par les moyens de votre choix. Nous recueillons des renseignements liés à des candidatures via des plateformes d'emploi et des agences de recrutement.

La Formation continue du Collégial du Séminaire de Sherbrooke accompagne les étudiants dans leurs parcours de développement professionnel.